



Утверждаю
Директор МБУ ДО Самарского ЦТ
Кириченко О.А.
Приказ № 53 от 10.02.2021г.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ В МБУ ДО САМАРСКОМ ЦТ.

1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями.
2. Во время занятий в учебном помещении должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.
3. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.
4. Строго соблюдать методику проведения учебного занятия.
5. Педагог должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.
6. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.
7. Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
8. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.
9. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, приборы освещения, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
10. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.
11. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т.д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности педагогу следует сообщить об этом работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений, либо вышестоящему руководителю.
12. Не приступать к работе до ликвидации выявленных нарушений.
13. Запрещается выполнять ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте во время занятий.
14. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал организации (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

15. Педагог должен доводить до сведения руководителя МБУ ДО Самарского ЦТ о всех недостатках в обеспечении охраны труда педагогов и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.).

16. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

— не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

— соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

— не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

17. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

18. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

19. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятия.

20. Не допускать работы при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

21. Во время работы необходимо:

— соблюдать установленный режим труда и отдыха;

— соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

22. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории МБУ ДО Самарского ЦТ, пользоваться только установленными проходами.

23. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

24. При работе с интерактивной доской:

24.1. Не использовать абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений.

24.2. Не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности.

24.3. Допуск к работе с доской обучающихся производить только после практической проверки лицом, ответственным за эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроекционном режимах.

24.4. Предупреждать обучающихся, чтобы они не смотрели прямо в

- объектив проектора, который испускает яркий луч света.
- 24.5. Во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к обучающимся, обучающийся должен отступить в сторону от луча проектора.
- 24.6. Не смотреть прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении, стоять спиной к обучающимся. Прежде чем повернуться к обучающимся лицом, отступить от интерактивной доски в сторону.
- 24.7. Предупреждать обучающихся, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается.
- 24.8. Не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками.
- 24.9. При подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности.
- 24.10. Избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения.
- 24.11. Не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.
- 24.12. Запрещается:
- сильно давить пальцами на интерактивную панель;
 - прислоняться, стучать по интерактивной панели.
25. Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утвержденных методик.
26. Запрещается применять в учебном помещении открытый огонь (свечи, факелы и пр.).
27. Не допускать посторонних лиц к работе на оборудовании, предоставленном работодателем.
28. Следить за состоянием и исправностью оборудования и средств, предоставленных или рекомендованных работодателем, периодически проводить их профилактический осмотр.
29. Производить эксплуатацию оборудования и средств осуществлять в соответствии с инструкциями по эксплуатации
30. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.
31. Не принимать пищу на рабочем месте.
32. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.
33. По окончании работы следует осмотреть и выключить оборудование, привести в порядок своё рабочее место
34. Убрать документацию в предназначенные для их хранения места.
35. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить своему непосредственному руководителю.